

obrazac

**ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA**

Podnositelj zahtjeva:

\_\_\_\_\_

( ime i prezime, naziv tvrtke)

\_\_\_\_\_

(adresa odnosno sjedište)

\_\_\_\_\_

(telefon, e-mail)

\_\_\_\_\_  
(naziv tijela javne vlasti)

\_\_\_\_\_  
(sjedište tijela javne vlasti)

PREDMET: ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Informacija koja se traži (podaci koji su važni za prepoznavanje informacije):

Način na koji želim pristup informaciji (zaokružiti):

1. neposredan pristup informaciji
2. pristup informaciji pisanim putem
2. uvid u dokumente i izrada preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju
3. dostavljanje preslika dokumenata koji sadrži traženu informaciju
4. na drugi način

\_\_\_\_\_  
( vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_

Napomena: Tijelo javne vlasti ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od podnositelja zahtjeva u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije.